



Tikal, Flores, Peten.29 de Noviembre del 2013  
Informe No.11-2013

Dra. Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Dra. Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 499-2013 por servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2013** correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **00063**

**Actividades realizadas:**

1. Excavación (ampliación de pozos) en túneles 11,12 y 13 de mundo perdido en estructura 6C-XVI.
2. Muro 1 Lado Este extremo Norte, restauración de hilera 1 a hilera 3.
3. Muro 1 Lado Este extremo Norte, desmontado y recolocado de sillares en hilera 1 a hilera 3.
4. Muro 1 Lado Este, extremo Norte, ajuste y adiconamiento de piedras en hilera no. 1 a hilera No.3.
5. Control en el colado y cernido de tierra, para la preparación de mezcla.
6. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.
7. Traslado de tierra blanca de cantera a templo IV.
8. Colado y cernido de tierra
9. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV.
10. Desyerbe en séptimo cuerpo muros externos de cámara y crestería de templo IV.
11. Proceso de registro fotográfico en actividades de templo IV y trabajos de consolidación mascarones en friso de templo II.
12. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico
13. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

**Resultados obtenidos:**

1. Excavación (ampliación de pozos) en túneles 11,12 y 13 de mundo perdido en estructura 6C-XVI, con las dimensiones siguientes 0.60cm. X 0.60 cm. X 0.60 cm. De profundidad con el objetivo de evitar el ingreso de personas y así poder tener un mejor control en el monitoreo de los mismos.

2. Restauración en segundo basamento lado Este, extremo Norte de muro 1, de hilera 1 a hilera 3, con la finalidad de poder darle volumen a los rasgos arquitectónicos en este sector del muro.
3. Desmonte y recolocado de sillares en segundo basamento de muro 1, lado Este, extremo Norte de hilera 1 a hilera 3, con el objetivo de dar estabilidad a los elementos o sillares.
4. Muro: Lado Este, extremo Norte, segundo basamento, ajuste y adiconamiento de piedras de hilera no. 1 a hilera No. 3. Con el objetivo de realizar los trabajos de restauración en esta área del muro.
5. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 2 mts<sup>3</sup> (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado)
6. Limpieza perimetral templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma.
7. Traslado de tierra blanca de cantera a templo IV, 12 mts<sup>3</sup>. Con el objetivo de mantener en existencia para continuar con la preparación de mezcla.
8. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 2 mts<sup>3</sup> (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado).
9. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV y otras áreas.
10. Desyerbado en el área de crestería y muros externos de cámara principal de templo IV, para evitar que crezcan las raíces de la maleza que crece en estas áreas del templo.
11. Proceso de registro fotográfico en consolidación de mascarones del friso en templo II para obtener la secuencia de los trabajos que se realizan.
12. Para tener un mejor control del registro gráfico y fotográfico, se realiza el ordenamiento y clasificación fotográfica y planimetría por sector de trabajo, por día y mes, así tener la secuencia fotográfica de las actividades en proceso.
13. Elaboración del informe técnico para su entrega digital y en duro.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.

  
José María Anavisca.

Vo.Bo.

  
Marco Tulio Castellano Pineda  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural